**SURAT PERMOHONAN AKTIF KEMBALI**

Kepada Yth.

Wakil Rektor I

Universitas Tribhuwana Tunggadewi

Di Malang

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ……………………………………………………

NIM : ……………………………………………………

Program Studi : ……………………………………………………

Nomor WA : ……………………………………………………

Email aktif : ……………………………………………………

Mengajukan **Permohonan Aktif Kembali** di Program Studi ………………………. di periode Genap Tahun Akademik 2022/2023. Bersama ini saya lampirkan:

 Surat Cuti (bila ada)

 Bukti pembayaran herregistrasi terakhir

Demikian surat ini saya ajukan dan atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terimakasih.

…………………, ………………….

Pemohon

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mengetahui/Menyetujui,

 Ketu Program Studi Dekan

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tembusan:

1. Ketua Program Studi

2. Dekan Fakultas